

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Agradecemos la preferencia por nuestros servicios y hacemos de su conocimiento las condiciones bajo las cuales estamos registrando su participación en nuestros cursos y/o diplomados.

A continuación, se explican algunos puntos importantes que Ud. debe tener en cuenta:

DEFINICIONES

EMPRESA: Persona jurídica en la cual EL CLIENTE se ha matriculado, en el presente documento se refiere a alguna de las siguientes:

NRO	RAZÓN SOCIAL	RUC
1	ESCUELA GLOBAL DE EDUCACION CONTINUA PERU	20604182752
2	ESCUELA LATINOAMERICANA DE ALTOS ESTUDIOS	20600794290
3	INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES	20605117458
4	DIAMOND CAPITAL GROUP	20605415858
5	INSTITUTO PERUANO DE ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL	20605642552
6	ESCUELA NACIONAL DE FORMACION GERENCIAL	20606932848
7	INSTITUTO PERUANO DE MICROFINANZAS	20606933321
8	ESCUELA DE FORMALIZACION EMPRESARIAL	20606894377
9	ESCUELA DE FORMACION GUBERNAMENTAL	20606895071
10	ESCUELA INTERNACIONAL DE LIDERAZGO	20606933135
11	ESCUELA NACIONAL DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS	20607090441
12	INSTITUTO NACIONAL DE GESTION PUBLICA	20607096661
13	DCG VIRTUAL	20606892358
14	INFOMEDICOS.PE	20606759232
15	INFOMEDICOS	20606933615

CLIENTE: Persona natural o jurídica con RUC que se ha matriculado en LA EMPRESA.

MATRÍCULA: Pago realizado para la inscripción en algún curso y/o diplomado ofrecido por LA EMPRESA.

PLATAFORMA VIRTUAL: Herramienta digital donde se encuentra todo el material educativo ofrecido por LA EMPRESA.

CERTIFICACIÓN: Proceso mediante el cual se gestiona el diploma de estudios de algún curso y/o diplomado.

DETALLE

- 1) EL CLIENTE, al matricularse (realizar el pago para su inscripción), está aceptando todo lo expresado en el presente documento.
- 2) LA EMPRESA se reserva el derecho de postergar o cancelar los cursos y/o diplomados ofrecidos, en cuyo caso EL CLIENTE será informado oportunamente a través del número telefónico proporcionado al momento de la matrícula.
- 3) Las solicitudes de cambio de cursos y/o diplomados deberán ser presentadas como máximo hasta los dos días calendario siguientes a la fecha de matrícula. Pasado este plazo tendrán un costo de S/ 50 por curso y/o diplomado cambiado.
- 4) Las solicitudes de devolución de matrícula, por las razones que sean, deberán ser presentadas como máximo hasta los tres días calendario siguientes a la fecha de matrícula, en cuyo caso se hará la devolución del monto pagado aplicando un costo de S/ 50 por concepto de gastos administrativos y se le anulará la inscripción. Pasado este plazo no se aceptan devoluciones.
- 5) Toda solicitud de devolución de dinero, luego de ser recibida, evaluada y confirmada por el área de contabilidad de LA EMPRESA, se realizará en un plazo de 30 días hábiles (NO SE MANEJAN EXCEPCIONES).
- 6) Bajo ningún motivo está permitido el traspaso de la matrícula de algún curso y/o diplomado a otra persona.
- 7) No está permitido la descarga de los videos de la plataforma virtual a razón de preservar los derechos de autor.
- 8) En caso de incumplimiento de los compromisos de pago EL CLIENTE perderá su condición de inscrito en el/los curso(s) y/o diplomado(s) pendientes de estudiar, pasará a la condición de moroso, su acceso a la plataforma virtual será bloqueado y no podrá solicitar el trámite de certificación hasta que cumpla su compromiso de pago.
- 9) En caso EL CLIENTE, por causas de fuerza mayor justificadas, incumpla con los plazos fijados en el calendario de actividades podrá solicitar (por única vez) reactivar sus estudios. Esta posibilidad estará vigente solo los primeros seis meses posteriores a la fecha de matrícula y será viable siempre y cuando el curso y/o diplomado tenga la misma denominación que el anterior, haya cupos disponibles, el curso y/o diplomado este en vigencia y la duración sea la misma, pasado ese plazo perderá ineludiblemente su matrícula. EL CLIENTE que solicite reactivar sus estudios perderá cualquier beneficio obtenido (promoción, descuento, beca total o parcial, tarifa corporativa u otro), además deberá pagar el monto de S/ 100 por el derecho de reactivación.
- 10) El trámite de certificación NO ES AUTOMÁTICO, por lo que deberá ser solicitado por EL CLIENTE una vez haya culminado el tiempo establecido del curso y/o diplomado que es de dos meses (NO HAY EXCEPCIONES NI CERTIFICACIONES ACELERADAS) y solo serán procedentes para aquellos participantes que hayan completado sus obligaciones académicas y económicas; es decir, hayan completado las acciones requeridas para culminar el programa satisfactoriamente en la plataforma virtual y hayan cancelado en su totalidad el costo de este. El plazo del trámite de certificación es de 20 días hábiles. La entrega se realizará en la oficina administrativa de LA EMPRESA.
- 11) El envío de los certificados y/o diplomas tiene un costo adicional, si EL CLIENTE desea contratar este servicio deberá comunicarse con LA EMPRESA para las coordinaciones y pago respectivo.
- 12) LA EMPRESA resolverá cualquier controversia que no se encuentre plasmada en el presente documento a discreción.

REQUERIMIENTOS PARA ACCEDER A LA PLATAFORMA VIRTUAL

Para acceder y hacer uso de la plataforma virtual a través de una computadora, EL CLIENTE declara cumplir, por lo menos, con los siguientes requerimientos técnicos:

Mínimo

- Procesador: 1 GHz (mínimo), se recomienda 2 GHz doble núcleo o más.
- Memoria RAM: 2 GB a 4 GB o más es fuertemente recomendado.
- Conexión a internet de 1 MB de subida y de bajada.

Recomendado

- Procesador: 2 GHz (mínimo), se recomienda 2 GHz OCTACORE.
- Memoria RAM: 8 GB o más es fuertemente recomendado.
- Conexión a internet de 2 MB de subida y de bajada.

LA EMPRESA no garantiza acceso a la plataforma virtual a través de otros medios como por ejemplo smartphones o tablets.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, EL CLIENTE da su consentimiento para el tratamiento de los datos personales que son facilitados en el presente formulario o por cualquier otro medio desde el momento de su matrícula o ingreso al portal web de LA EMPRESA o su plataforma virtual. Asimismo, el usuario acepta que LA EMPRESA pueda ceder estos datos a terceros para los fines expuestos a continuación:

Serán incorporados en el banco de datos de LA EMPRESA, para utilizarlos en seguimiento de un eventual proceso de matrícula, envío de publicidad mediante cualquier medio y soporte, envío de invitaciones a actividades convocadas por LA EMPRESA, entre otros. Éstos se mantendrán mientras sean útiles para que LA EMPRESA pueda prestar y ofrecer sus servicios y darles trámite.

El usuario podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de los datos personales escribiendo a soporte@dcgvirtual.pe.